

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 65 от 01.10.2021г.

г. Лянтор

«01» октября 2021 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка-детский сад «Золотая рыбка» в лице заведующего Стариновой Светланы Александровны, действующего на основании Устава и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданка РФ *Смирнова Анна Васильевна*, именуемая в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет Работнику работу по должности: педагог дополнительного образования, «Рукоделие» (платные услуги) на 0,05 ставки, а Работник обязуется лично выполнять следующие должностные обязанности и соответствию с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. Осуществляет:

- ознакомление с историей и развитием художественного конструирования из бумаги, ткани, вязания, вышивания;
- вызывать интерес у детей к таким видам деятельности, как модульное оригами, вышивания, вязания крючком, изготовлению кукол из ткани и обучить детей техническим приёмам основам по данным видам деятельности;
- сформировать систему знаний об особенностях тех материалов, с которыми придется работать обучающимся.
- обучить навыкам работы с инструментами и материалами (обучить правильному положению рук при пользовании инструментами);
- обучить пользованию простыми схемами.
- разработку плана (программы) воспитательно – образовательной работы с группой воспитанников;
- подготовку и проведение непосредственно образовательной деятельности в соответствии с планированием;
- формирование целевых ориентиров качеств личности ребенка, так же предпосылок к универсальной учебной деятельности;
- подбор наглядного и дидактического материала;

1.1.2. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием детей, и ведет учет в т.ч. с помощью электронных форм.

1.1.3. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

1.1.4. Работает в тесном контакте с другими воспитателями, педагогом-психологом, иными педагогическими работниками, родителями воспитанников (замещающими их лицами).

1.1.7. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их замещающим).

1.1.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

1.1.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

1.1.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период пребывания ребенка в Учреждении.

1.1.11. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

1.1.12. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.

1.1.13. Способствует развитию общения воспитанников.

1.1.14. Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, воспитателями, родителями (лицами, их заменяющими).

1.1.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.1.18. Обеспечивает:

- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- работу в тесном контакте с медицинским персоналом, информирует его об изменениях в состоянии здоровья детей;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- информирование родителей о плановых профилактических прививках;
- благоприятный эмоциональный климат в детском коллективе.

1.1.19. Контролирует:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в Учреждении;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе, ведет их учет.

1.1.20. Принимает участие:

- в инновационной экспериментальной деятельности ОО;
- подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, «родительских гостиных».

1.1.21. Регулярно, не реже 1 раза в три года, повышает свою квалификацию путем прохождения КПК в различных формах.

1.2. Работник принимается на работу: в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад центр развития ребенка – детский сад «Золотая рыбка», находящееся по адресу: Тюменская область Сургутский район город Лянтор 6А микрорайон строение 98

1.3. Настоящий трудовой договор является для работника договором по основному месту работы и заключен на определенный срок. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 01.10.2021г. и действует до 31.05.2021.

1.4. Характеристика условий труда: **2.0. Допустимые условия труда**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.1. Соблюдать требования проведения профилактических прививок.

2.2.2. Проходить медицинские осмотры по направлению и за счет Работодателя.

2.2.3. Сообщать самостоятельно (без напоминания) Работодателю о внесенных изменениях в личных данных Работника (паспортные данные, место жительства, рождение детей, изменение фамилий, заключение брака и т.п.) и предоставлять копию документа, подтверждающую внесение изменений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (тарифной ставки), выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором и Положением о системе оплаты труда и иных выплатах работников МБДОУ ЦРР- детского сада «Золотая рыбка», с которым Работник ознакомлен до подписания настоящего трудового договора.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата с оплатой за фактически отработанные часы, состоящая из:

а) должностного оклада работника:

- в размере 9810,00 рублей (Девять тысяч восемьсот десять рублей 00 копеек) в месяц состоящего из:

- Базовый коэффициент в размере 1,5 (высшее образование, подтверждаемое лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «специалист»);
- Коэффициент территории (городская местность) в размере 1,0;

б) компенсационных выплат:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
----------------------	----------------	---

Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	50%	За стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	70%	За работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

4.7. Заработная плата начисляется и выплачивается 29 числа за первую половину месяца и 14 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется расчет.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени 1 час.

5.2. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы сотрудников учреждения.

В соответствии с внутренним трудовым распорядком, Коллективным договором Работнику устанавливается нормированный рабочий день.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 42 календарных дня. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- за работу в местности приравненной к районам Крайнего Севера продолжительностью 16 календарных дней;

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работнику могут быть предоставлены по его заявлению и дополнительные отпуска без сохранения заработной платы, предусмотренные в Коллективном договоре учреждения.

6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1. Работник в период действия трудового договора подлежит обязательному социальному и обязательному медицинскому страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.2. Отношения по обязательному социальному и обязательному медицинскому страхованию возникают с момента заключения настоящего договора.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Настоящий трудовой договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения в настоящий договор оформляются в письменном виде по соглашению сторон.

8.2. По инициативе работодателя допускается изменение определенных сторонами условий настоящего договора в случаях изменения законодательства о труде.

8.3. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации.

По соглашению сторон настоящий договор расторгается путем заключения письменного соглашения о расторжении трудового договора.

8.4. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

9. ОТВЕСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Работодатель»

Адрес: 628449, Тюменская область Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, г.Лянтор, 6 А мкр. стр 99
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка-детский сад «Золотая рыбка»
Заведующий

 С.А.Старинова
М.П.

ИНН 8617019542

«Работник»

Адрес: 628449, Тюменская область Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, г.Лянтор
Мкр.7, д.5, кв.14

Паспортные данные:

8020 150703 Дата выдачи от 17.08.2020г.

Кем выдан: МВД по Республике Башкортостан
ИНН: 026506291284

Страховое свидетельство: 164-097-976 03

 Смирнова Анна Васильевна

С должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и локальными нормативными актами детского сада ознакомлен(а) до подписания настоящего трудового договора


подпись

 9.09
фамилия имя отчество

Второй экземпляр договора получил(а):

 1 октября 2021
(дата)