

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Сургутский район
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад «Золотая рыбка»
6А микрорайон, строение 98, строение 99, г. Лянтор, Сургутский район, 628449
тел./факс 8-346-38-27-395; тел:8-346-38-26-9-44, E-mail: zolotayariba@yandex.ru
Р/с 40701810300003000014 РКЦ Сургут г. Сургут
БИК 047144000 ИНН 8617019542 КПП 861701001

ПРИКАЗ

« 04 » октября 2021г.
г. Лянтор

№ 524

Об организации деятельности региональной инновационной площадки МБДОУ ЦРР – детский сад «Золотая рыбка» в 2021-2022 учебном году

На основании приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О присвоении образовательным организациям Ханты – Мансийского автономного округа – Югры статуса региональных инновационных площадок» от 25.10.2019 №1397, с целью модернизации и инновационного развития образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году инновационную деятельность в МБДОУ ЦРР – детский сад «Золотая рыбка» в статусе региональной инновационной площадки по теме: «Детский мир экономики. Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей 5-7 лет с использованием технологий эффективной социализации» (направление «Разработка, апробация и (или) внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора»).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав проектной группы по инновационной деятельности (приложение 1);
 - 2.2. Состав участников инновационной деятельности (приложение 2).
3. Старшему воспитателю Максимовой О.В.:
 - 3.1. Осуществлять методическое, информационное, аналитическое сопровождение инновационной деятельности, срок до 31.05.2022 г.;
 - 3.2. Своевременно представлять отчеты в соответствии с документооборотом департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры, в срок до 31.05.2022 г.
4. Педагогическому коллективу:
 - 4.1. Осуществлять инновационную деятельность в соответствии с планом

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Непочатову Т.В. в срок до 31.05.2022 г.

ДОЛЖНОСТЬ

Т.В.Непочатова
ФЮ

С.Т. Курбановская
 А.Н. Забавинко
 Борисов Е.В.
 Пашинина Ю.В.
 Чиркова Т.С.
 Шимшикова Т.В.
 В.А. Кудрякова
 Т.В. Каримова
 А.В. Кандыбаева
 Р.В. Бурманович
 В.К. Кудасбаева
 Д.С. Юсупов
 И.С. Шимшиков
 Киманова А.О.
 Акимов С.А.
 Чиркина А.М.
 Шабалин В.
 Сагитова И.И.
 Киреева Т.Т.
 Шимшикова Ю.
 Котова Е.В.
 Закирова П.Р.
 Каримова Н.В.
 Кудрякова А.А.
 Маломедова Д.С.
 Ширшова И.
 Трофимова С.М.
 Леока Ю.А.
 Исмаева А.А.
 Анжеева С.К.
 Шабалин В.
 Леока Ю.А.
 Шимшиков С.В.
 Каримова А.А.
 Кудрякова А.А.
 Котова Е.В.

**Состав проектной группы по инновационной деятельности
на тему: «Детский мир экономики. Формирование предпосылок финансовой
грамотности у детей 5-7 лет с использованием технологий эффективной
социализации»**

в рамках функционирования муниципальной инновационной площадки
в 2021-2022 учебном году

№	ФИО	Должность	Функциональные обязанности по реализации инновационной деятельности
1.	Старинова С.А.	Заведующий МБДОУ	Руководство, управление инновационной деятельностью, координация и формирование внешних социальных связей между учреждениями образования разных уровней, учреждениями культуры, дополнительного образования. Социально-экономическое стимулирование педагогических взаимодействий в образовательном пространстве
2.	Непочатова Т.В.	Заместитель заведующего	Обеспечение условий для повышения квалификации педагогов по направлению социально-коммуникативного развития дошкольников, формирования предпосылок финансовой грамотности у дошкольников
3.	Мусаева М.Г.	Заместитель заведующего	Руководство материально-техническим и предметно-пространственным обеспечением развивающей среды ДОО
4.	Максимова О.В.	Старший воспитатель (методист)	Ответственный за инновационную деятельность в образовательном учреждении: осуществление методического, информационного, сопровождения, обеспечение научно-методического сопровождения инновационной деятельности. Ответственный за реализацию технологий «Ситуации месяца», «Клубный час», «Развивающее общение». Координация процесса самообразования педагогического коллектива. Обобщение передового педагогического опыта, подготовка материала к публикации, издание авторских сборников
5.	Дасмурзина Н.А.	Инструктор по физической культуре (методист)	Ответственный за реализацию технологий в корпусе №2: «Ситуация месяца», «Клубный час», «Социальная акция». Ответственный за мониторинг качества

			итогах «Ситуаций месяца»
20.	Каримова Г.Ф.	Воспитатель	Ответственный за реализацию программы по формированию предпосылок финансовой грамотности в подготовительной группе
21.	Залбекова З.А.	Воспитатель	Ответственный за технологию «Проблемная педагогическая ситуация» Ответственный за реализацию программы по формированию предпосылок финансовой грамотности в подготовительной группе
22.	Бадретдинова Р.М.	Социальный педагог	Ответственный за реализацию технологии «Социальная акция» в корпусе №1
23.	Ермакова К.А.	воспитатель	Ответственный за реализацию технологии «Социальная акция»
24.	Томильцева Н.О.	воспитатель	Ответственный за реализацию технологии «Социальная акция»
25.	Смирнова А.В.	Воспитатель (корпус №2)	Ответственный за реализацию технологии «Рефлексивный круг»
26.	Поздеева И.В.	Воспитатель (корпус №2)	Ответственный за реализацию технологии «Рефлексивный круг»
27.	Лозовая Н.А.	Воспитатель (корпус №2)	Ответственный за реализацию технологии «Дети-волонтеры»
28.	Порошина Н.В.	Воспитатель (корпус №2)	Ответственный за реализацию технологии «Дети-волонтеры»
29.	Лелека Ю.А.	Воспитатель (корпус №2)	Ответственный за реализацию технологии «Социальная акция»
30.	Федорова С.В.	Воспитатель (корпус №2)	Ответственный за реализацию технологии «Социальная акция»